



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
RUBINO NICODEMI
FISCIANO (SA), via Roma, 47
C.M. SAIC89000V – C.F. 80042300659
e-mail: saic89000v@istruzione.it
sitoweb: www.icnicodemifiscianocalvanico.edu.it



G Suite



VADEMECUM PER L' ACCESSO ALLA PIATTAFORMA GSUITE – studenti

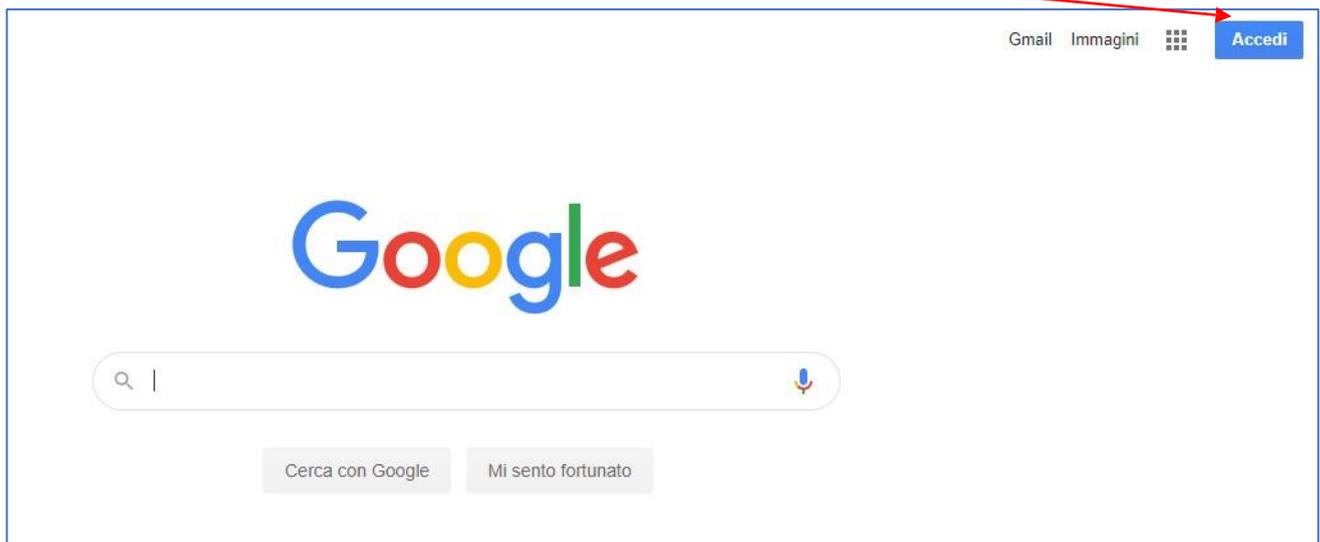
L'Istituto Nicodemi per la partecipazione e lo svolgimento delle attività didattiche sincrone e asincrone offre ai propri alunni l'utilizzo di un dominio riservato e protetto, registrato sulla piattaforma G Suite for Education.

Ogni alunno, pertanto, **deve necessariamente registrarsi** su tale Piattaforma per accedere alle applicazioni richieste per lo svolgimento della Didattica Digitale Integrata.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE

Per il primo accesso, è sufficiente attenersi alla seguente guida per completare la procedura di attivazione.

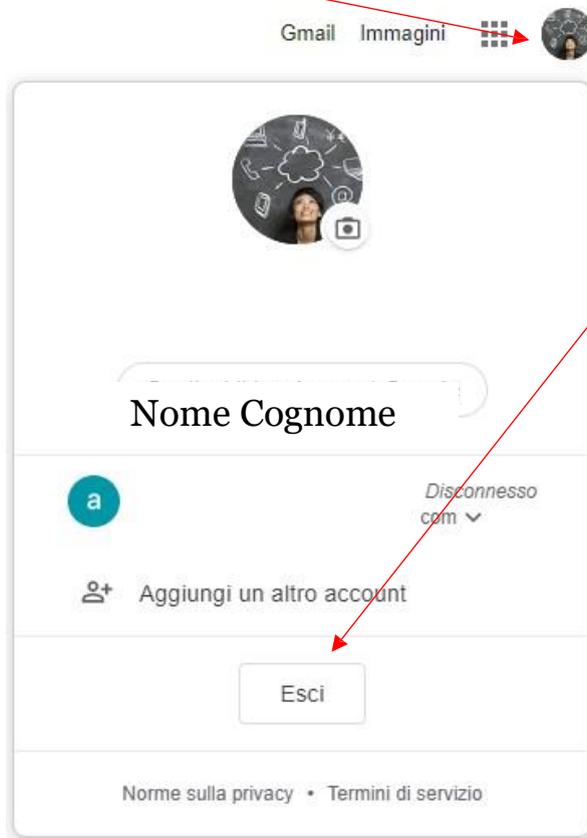
1. Vai all'indirizzo <https://www.google.it/>
2. Clicca sul tasto “Accedi” in alto a destra



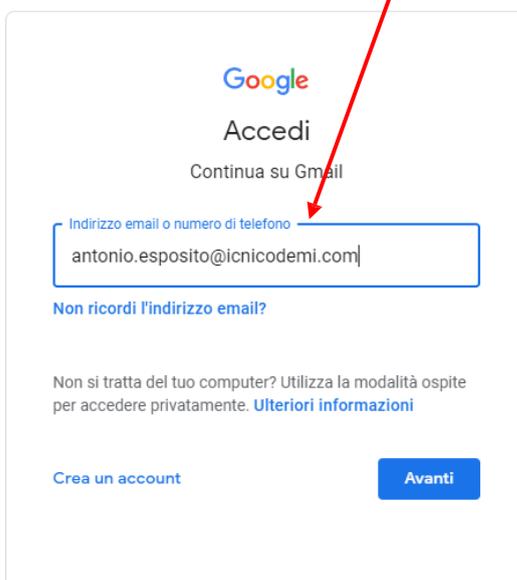
È possibile che sul vostro pc (tablet o smartphone) ci sia già un account attivo e/o predefinito, in questo caso è necessario **prima** disconnettersi.

Cliccate sul pallino in alto a destra, vi si aprirà una finestra e da lì seleziona esci per disconnettersi dall'account in corso.

A quel punto potete proseguire dal punto 2.



2. Inserisci l'indirizzo email nel formato nome.cognome@icnicodemi.com¹ e clicca sul tasto “Avanti”

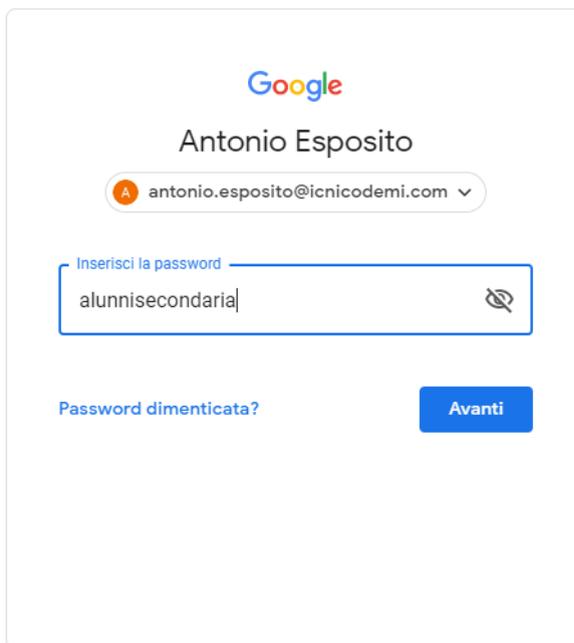


¹ N.B. il proprio nome e cognome andrà indicato per intero così come già riportato su Argo, senza segni, maiuscole o diminutivi, se si hanno due nomi, digitare solo il primo

3. Inserisci:

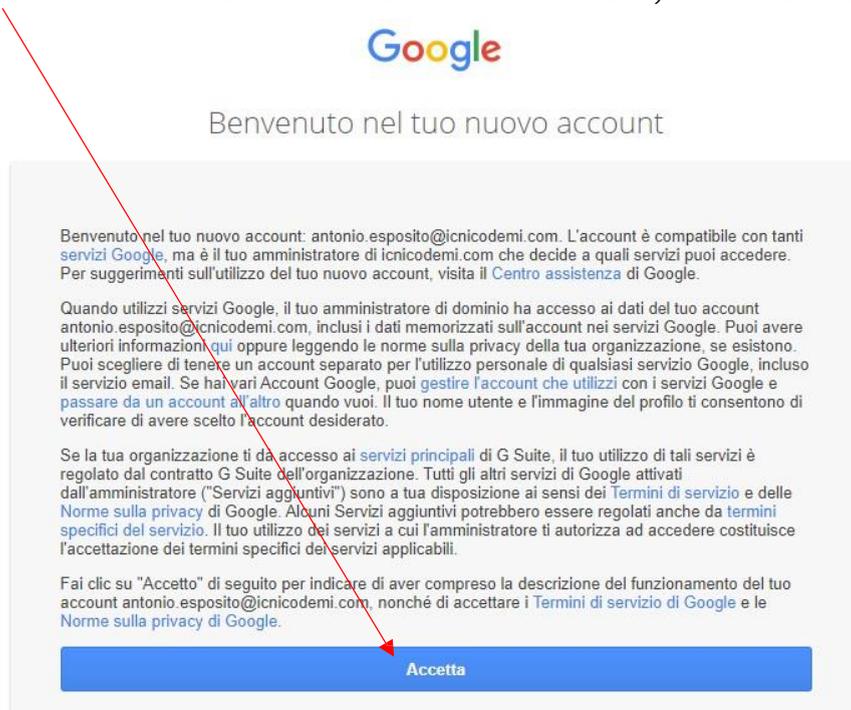
A) la password alunniprimaria (per gli alunni iscritti alla Scuola Primaria)

b) la password alunnisecondaria (per gli alunni iscritti alla Scuola Secondaria)
poi clicca sul tasto “Avanti”



The screenshot shows the Google account creation interface. At the top is the Google logo. Below it, the name 'Antonio Esposito' is displayed. Underneath is a dropdown menu showing the email address 'antonio.esposito@icnicodemi.com'. A password input field is present with the text 'alunnisecondaria' and a toggle icon for visibility. Below the input field are two buttons: 'Password dimenticata?' and 'Avanti'.

4. A questo punto, Google ti darà il benvenuto e ti fornirà una serie di informazioni sul tuo account. Lette le informazioni, cliccare il tasto “Accetta”



The screenshot shows the Google account welcome screen. At the top is the Google logo. Below it, the text 'Benvenuto nel tuo nuovo account' is displayed. The main content area contains several paragraphs of text explaining the account setup and privacy policies. At the bottom, there is a large blue button labeled 'Accetta'. A red arrow points from the text in step 4 to this button.

Benvenuto nel tuo nuovo account: antonio.esposito@icnicodemi.com. L'account è compatibile con tanti servizi Google, ma è il tuo amministratore di icnicodemi.com che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il Centro assistenza di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account antonio.esposito@icnicodemi.com, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

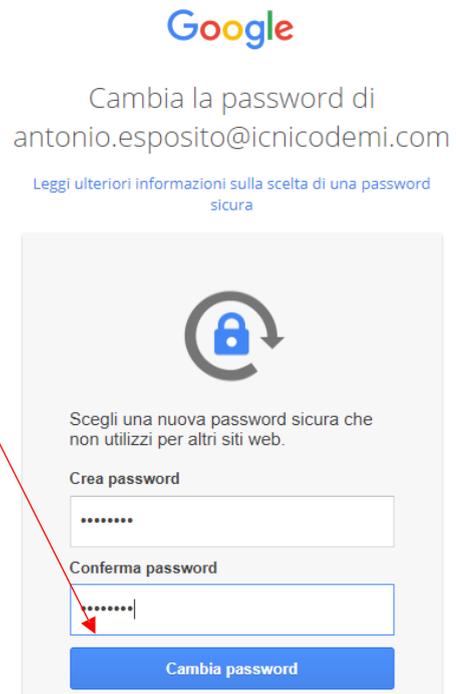
Fai clic su "Accetta" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account antonio.esposito@icnicodemi.com, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

Accetta

5. Nella schermata successiva, Google ti chiederà di inserire la tua nuova password (scegline una che per te sia facile da ricordare ma al tempo stesso password e conferma la password.

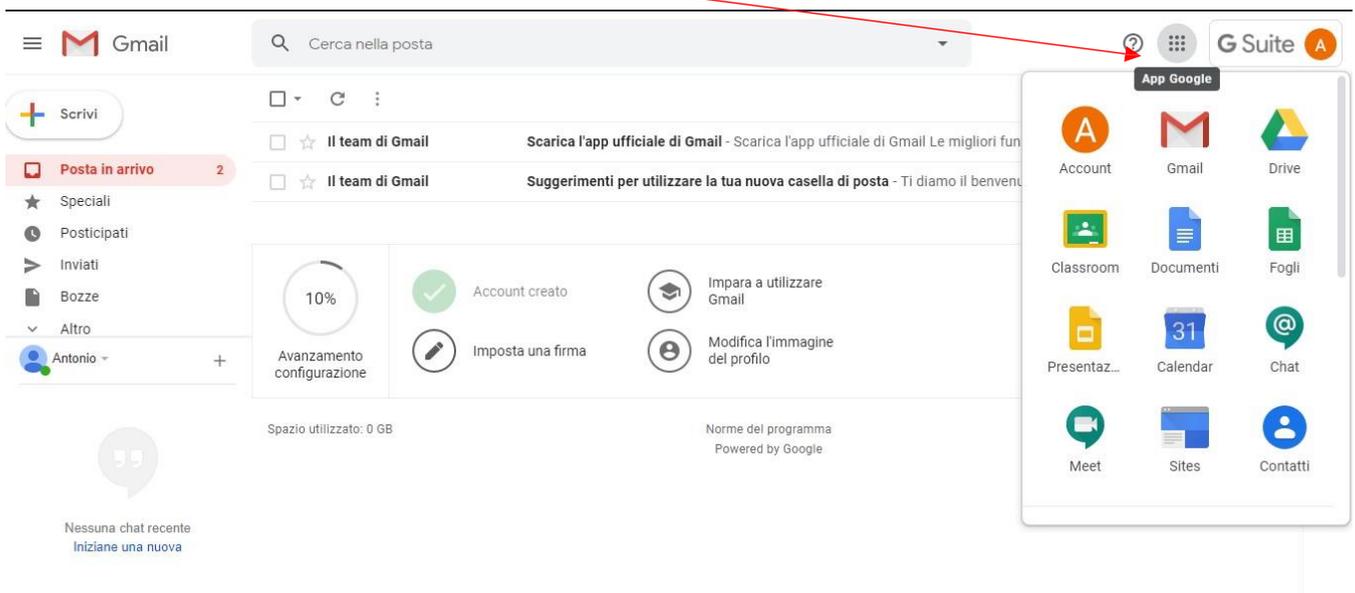
Infine clicca su cambia password

La password deve essere lunga almeno 8 caratteri e deve contenere numeri, lettere e simboli



6. Al termine della procedura il tuo account è stato attivato e funziona al pari di qualsiasi altro account gmail.

Dal MENU' in alto a destra puoi scegliere tra le diverse app Google





per accedere alla propria G-Mail in cui saranno inviate tutte le comunicazioni/inviti per l'adesione alle classi dei relativi corsi a distanza attivati dai docenti



per entrare nella app CLASSROOM da cui è possibile accedere ai corsi, anche attraverso il codice alfanumerico del corso fornito dal DOCENTE. per partecipare alle video lezioni per tutte le risorse, personali o condivise.



per entrare in Meet quando sarà organizzata dal docente la partecipazione a una videolezione



per archiviare in modo sicuro i tuoi file e aprirli e modificarli su qualsiasi dispositivo utilizzando Google Drive o visualizzare il materiale condiviso dai docenti.

Ora ricordati, ogni volta che accedi a GSuite for Education (Classroom, Meet, Drive e tutte le altre applicazioni SCEGLI l'ACCOUNT ISTITUZIONALE, altrimenti la piattaforma non ti riconoscerà.

Puoi accedere alla piattaforma GSuite sia da un computer che da un altro device (tablet, ipad, smartphone, iphone) in modo semplice e veloce ma sempre con l'account istituzionale (nome.cognome@icnicodemi.com)

Buon Lavoro

Il Team Digitale